



AUTORITEIT
PERSOONSgegevens



Bijlage 1 - Concept Raamovereenkomst

Raamovereenkomst EA Mediabureau

**Autoriteit Persoonsgegevens
En
<Naam Opdrachtnemer>**



Raamovereenkomst EA Mediabureau

Partijen

1. De Autoriteit Persoonsgegevens, gevestigd te 2514 EL Den Haag, aan Hoge Nieuwstraat 8, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**Opdrachtgever**',

En

2. <Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <plaats>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan een media inkoopbureau.
- b. Opdrachtgever een openbare Europese aanbesteding heeft aangekondigd op 26 april 2024 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk TN 464297 waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op <datum> een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf <datum> uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV)) heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- e. Op basis van die gunning de onderhavige Raamovereenkomst Mediabureau (de '**Raamovereenkomst**') tussen partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer te verrichten prestatie zijn vastgelegd.

Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze Raamovereenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1. Opdrachtnemer zal de opdrachten verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage 3** aan deze Raamovereenkomst gehecht.



2. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst prestaties via een nadere opdracht verstrekken.
3. De aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde).
 1. De onderhavige Raamovereenkomst;
 2. De aanbestedingsstukken, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
 3. De inkoopvoorwaarden (**bijlage 2**);
 4. De inschrijving van Opdrachtnemer (**bijlage 4**).
4. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
5. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle eventueel gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst verstrekte nadere opdrachten, tenzij in een nadere opdracht uitdrukkelijk van (enige bepaling van) deze Raamovereenkomst wordt afgeweken, voorzover er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst gaat in op 1 september 2024 en wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden eenmaal te verlengen voor een duur van twee jaar.
2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.
4. De Raamovereenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door Opdrachtgever voor een periode van maximaal zes maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Raamovereenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Raamovereenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsstukken gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel



Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.

6. In een nadere opdracht wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke prestatie en gedurende welke periode de betreffende nadere opdracht wordt aangeaan.
7. De looptijd van een nadere opdracht kan de looptijd van deze raamovereenkomst niet overschrijden.
8. Een nadere opdracht eindigt van rechtswege op het moment dat deze raamovereenkomst eindigt.

Artikel 4. Nadere opdrachten

1. De wijze waarop de Nadere offertes worden opgevraagd gaat volgens het proces omschreven in eis 2.7 van het Programma van Eisen.
De Nadere offertes zullen gedateerd en genummerd zijn en in ieder geval omvatten:
 - a) kosten en omvang uit te voeren media activiteit
 - b) planning/levertijd
 - c) gespecificeerde prijsopgave/urenbegroting
 - d) coördinator namens Opdrachtnemer
 - e) (inkoop-)referentienummer
2. Een Nadere offerte van Opdrachtnemer moet voldoen aan de tarieven conform prijzenblad uit zijn de ingediende inschrijving die de basis heeft gevormd voor de gunning van de raamovereenkomst.
3. Opdrachtnemer verplicht zich om op elke Nadere opdracht een Nadere offerte in te dienen.
4. In geval een Nadere offerte door Opdrachtgever is goedgekeurd, zal Opdrachtnemer conform de goedgekeurde planning starten met de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 5. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de aanbestedingsstukken.



3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 6. Vergoeding

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage 1** bij deze Raamovereenkomst.
2. De in bijlage 1 genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de aanbestedende dienst, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc.. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking, met uitzondering van de kosten voor:
 - Aanvullende opdrachten waarvoor de aanbestedende dienst opdracht heeft gegeven conform de eisen en voorwaarden die gesteld worden aan aanvullende opdrachten.
3. De overeengekomen prijzen liggen in ieder geval vast 1 januari 2026 en kunnen – eerst per 1 januari 2026 op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index Dienstenprijsindex (DPI) Reclame en Marktonderzoek conform hetgeen gesteld in het Programma van Eisen (onderdeel van de Aanbestedingsstukken).
4. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
5. Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
6. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 7. Facturering, verschuldigheid en betaling

1. Opdrachtnemer verzendt achteraf na verrichting en acceptatie van omschrijving onderdeel Opdracht een verzamelfactuur.
2. Facturen worden uitsluitend digitaal via e-facturatie ingediend.
3. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de aanbestedingsstukken.
4. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
5. Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen 14



kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Autoriteit Persoonsgegevens

Naam: <Naam tekenbevoegde>
Functie: <Functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Datum:

Naam: <Naam tekenbevoegde>
Functie: <Functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

<Naam organisatie Opdrachtnemer>

Naam: <Naam tekenbevoegde>
Functie: <Functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Datum:

Naam: <Naam tekenbevoegde>
Functie: <Functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Datum:



AUTORITEIT
PERSOONSgegevens



Bijlagen

Bijlage 1	: Prijzen
Bijlage 2	: Inkoopvoorwaarden
Bijlage 3	: Aanbestedingsstukken (kenmerk: TN 464297)
Bijlage 4	: Inschrijving Opdrachtnemer